муниципальное бюджетное учреждение культуры
«Межпоселенческая библиотека Умётского района»

Приказ № 12(ОД)

01.12.2023.

Об утвердении Положения о платных услугах в МБУК «Межпоселенческая библиотека Умётского района»

В целях упорядочения предоставления платных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам МБУК Межпоселенческая библиотека Умётского района»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Утвердить положение о порядке оказания платных услуг в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Межпоселенческая библиотека Умётского района» согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить перечень платных услуг населению, связанных с библиотечным делом, без применения контрольно-кассовой техники согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБУК «МБ Умётского района» Н.А. Бросалина

Приложение № 1
к приказу № 12 от 01.12.2023

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУК
«Межпоселенческая библиотека
Уметского района»
_____ Н.А. Бросалина
«01» декабря 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЛАТНЫХ УСЛУГАХ МБУК «МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКАЯ БИБЛИОТЕКА УМЁТСКОГО РАЙОНА», ОКАЗЫВЕМЫХ ФИЗИЧЕСКИМ И ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о платных услугах МБУК «Межпоселенческая библиотека Умётского района» (далее Положение) регулирует порядок планирования и организации работы по предоставлению платных услуг (работ за плату) в МБУК «Межпоселенческая библиотека Умётского района» (далее – Учреждение), не включенных в государственное (муниципальное) задание Учреждения, предоставление информации и заключения договоров по оказанию платных услуг (выполнению работ за плату) (далее – услуги и работы соответственно), определения платы, взымаемой с физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (далее – заказчики) за оказание услуг (выполнение работ).

1.2. Платные услуги и работы, сопутствующие основной установкой деятельности библиотеки, предоставляются физическим и юридическим лицам с целью:

- реализации их права на удовлетворение дополнительных потребностей;
- расширения спектра оказываемых информационных услуг;
- повышение комфортности библиотечного обслуживания;
- усиления экономической заинтересованности сотрудников;
- укрепления материально-технической базы библиотечного учреждения в целом.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством РФ:

- Бюджетным кодексом РФ от 31.07.1998 г. № 145-ФЗ (ред. от 06.06.2019);
- Гражданским кодексом РФ (ч.1 от 30.11.1994г. № 51-ФЗ, ч. 2, ч.4 от 18.12.2006 г. № 230-ФЗ, от 26.01.1996 № 14-ФЗ);
- П. 4 ст.9.2., статьями 24 и 26 Федерального закона №7-ФЗ от 12 января 1996г. «О некоммерческих организациях» (ред. от 12.03.2003);
- статьями 4, 10, 12, 16, 27 и 37 Закона РФ от 07 февраля 1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей» (ред. от 18.03.2019);
- статьями 6, 12 и 13 Федерального закона 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информатизации и защите информации» (ред. от 18.03.2019);
- статьями 42, 46, 47 и 52 Закона РФ «Основ законодательства РФ о культуре» от 09 октября 1992г. № 3612-1 (ред. от 05.12.2017);

- ФЗ от 22.05.2003 №54-ФЗ (п.12 ст.);
- статьями 7 и 13 Закона РФ «О библиотечном деле» от 23 ноября 1994 г. №78 – ФЗ (ред. от 23.07.2016);
- Постановлением Правительства РФ 20 26 июня 1995г. №609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»;
- Распоряжением Правительства № 2315-р от 07.10.2019г.;
- Уставом МБУК «Межпоселенческая библиотека Умётского района»;
- Правилами пользования библиотеками МБУК «Межпоселенческая библиотека Умётского района»»;
- Постановлением администрации Умётского района Тамбовской области № 237 от 13.05.2011. «Об установлении Порядка определения платы за оказание муниципальным бюджетным учреждением услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности бюджетного учреждения, для граждан и юридических лиц (или внесение изменений в утвержденные порядки)»;
- Настоящим положением.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ) В УЧРЕЖДЕНИИ

2.1. Оказание услуг (выполнение работ), не включенных в задание Учреждения, физическим и юридическим лицам (далее – заказчикам) осуществляется Учреждением за плату, если иное прямо не предусмотрено законодательством.

2.2. Участие работников в оказании услуг (выполнение работ) осуществляется ими в пределах установленной продолжительности рабочего времени или за ее пределами в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством.

2.3. Услуги (работы) не могут быть оказаны вместо государственных (муниципальных) услуг (работ), финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета.

2.4. Предоставление Учреждением услуг (работ) не должно приводить к снижению показателей объема и качества государственных (муниципальных) услуг (работ), включенных в государственное (муниципальное) задание, показателей эффективности (результативности) деятельности Учреждения, утвержденных администрацией Умётского района Тамбовской области.

2.5. Учреждение принимает к оплате средства целевой субсидии на услуги учреждений культуры по посещению мероприятий на основании постановления Правительства РФ от 08.09.2021 №1521 "О социальной поддержке молодежи в возрасте от 14 до 22 лет для повышения доступности организаций культуры".

2.5.1. Оплатить услуги по Пушкинской карте можно следующими способами:

- на сайте PRO.Культура.РФ, на странице мероприятия;

2.5.2. Услуга оказывается гражданам РФ в возрасте от 14 до 22 лет, оформивших Пушкинскую карту.

2.5.3. К оплате принимается пластиковая или виртуальная Пушкинская карта.

2.5.4. Для оказания услуги необходимо предъявить билет на мероприятие и документ, удостоверяющий личность владельца Пушкинской карты.

2.5.5. Услуга оказывается только владельцу Пушкинской карты лично. Передача билета третьим лицам в целях его использования не допускается.
2.5.6. Возврат средств за непосещенное мероприятие производится по заявлению владельца Пушкинской карты.

3. ПЛАНИРОВАНИЕ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ (РАБОТ)

3.1. Перечень оказания платных услуг (выполнение работ) составляется с учетом бесплатности основной финансируемой из бюджета деятельности, потребительского спроса и возможностей библиотеки; систематически корректируется в контексте текущей рыночной коньюнктуры, и утверждается приказом директора МБУК «Межпоселенческая библиотека Умётского района», согласовывается с администрацией Умётского района.
3.2. Цены на предоставляемые платные услуги устанавливаются согласно калькуляции и варьируются в зависимости от:

- себестоимости работы;
- планируемой рентабельности;
- ценности используемых объектов;
- уникальности самих услуг;
- выполнения особых условий (срочности, приоритетности, сложности, сервисности и т.д.)

Прейскурант цен может пересматриваться с поправкой на коэффициент текущей инфляции и прогнозируемые ценовые ожидания пользователей, сложившейся конъюнктурой рынка.
3.3. Оплата за дополнительные платные услуги библиотеки осуществляется потребителем наличными деньгами (оформляется квитанцией установленного образца) или перечислением, согласно договора.

4.ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ЗАКАЗЧИКАМ ОБ УСЛУГАХ (РАБОТАХ) УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Информация об услугах (работах) предоставляется юридическим и физическим лицам:
1) на сайте Учреждения: http:/regionlib.ru/umet;
2) в помещениях структурных подразделений Учреждения.
4.2. По вопросам предоставления платной услуги пользователь обращается к сотруднику, который:

- информирует заказчика о порядке предоставления услуг;
- организует выполнение услуги;
- определяет объем услуг;
- определяет стоимость услуг в соответствии с Перечнем платных услуг, оказываемых библиотеками МБУК «Межпоселенческая библиотека Умётского района»;

4.3. выписывает квитанцию или оформляет договор.
4.4. Услуги (работы) предоставляются любому обратившемуся за их оказанием заказчику при наличии у Учреждения материальных и организационных возможностей для их оказания.

4.5. Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим заказчиком в отношении заключения договора об оказании услуги (выполнении работы), за исключением случаев, предусмотренных законом или иными правовыми актами.

4.6. Право на льготное или бесплатное предоставление услуг (работ) имеют ветераны Великой Отечественной войны, Герои Советского Союза, инвалиды 1 группы, члены семей граждан Российской Федерации, призванные на военную службу по мобилизации, дети до 14 лет.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Персональная ответственность за соблюдение настоящего Положения, Перечня платных услуг, оказываемых библиотеками МБУК «Межпоселенческая библиотека Умётского района», порядка работы по предоставлению и первичному учету услуг возлагается на руководителей (ведущего библиотекаря отдела обслуживания, заведующих филиалами МБУК «Межпоселенческая библиотека Умётского района» или библиотекарей, выполняющих функции заведующих филиалами, а также главного экономиста МКУ «Централизованная бухгалтерия Умётского района», обеспечивающего учет и контроль за поступлением и расходованием финансовых средств.

5.2. Полученные библиотекой финансовые средства от платных услуг, сопутствующих основной деятельности, учитываются на лицевом счете поступления доходов от платных услуг, являются доходами бюджета МБУК «Межпоселенческая библиотека Умётского района» и распределяются в соответствии со сметой доходов и расходов по платным услугам МБУК «Межпоселенческая библиотека Умётского района», а также на материальное поощрение сотрудников.

5.3. Ответственность за организацию, осуществление и качество платных услуг несут администрация библиотеки, руководители структурных подразделений МБУК «Межпоселенческая библиотека Умётского района», функциональные исполнители, главный экономист МКУ «Централизованная бухгалтерия Умётского района».

Приложение № 2
к приказу № 12 от 01.12.2023г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУК
«Межпоселенческая библиотека
Умётского района»
_____ Н.А. Бросалина
«13» декабря 2023 г.

ПЕРЕЧЕНЬ
платных услуг оказываемых
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Межпоселенческая библиотека Умётского района»,
оказываемых физическим и юридическим лицам

Настоящий Перечень разработан на основе Гражданского кодекса РФ, часть 4 (далее ГК РФ), Устава МБУК «Межпоселенческая библиотека Умётского района», Положения о платных услугах, осуществляемых МБУК «Межпоселенческая библиотека Умётского района», ФЗ от 22.05.2003 №54ФЗ (п.12 ст.2), распоряжение Правительства от 07.10.2019г. №2315-р.

В соответствии с ГК РФ разрешается свободное репродуцирование (копирование) документов библиотечного фонда:

1) **в печатном и электронном виде** - произведений, перешедших в общественное достояние (ст. 1282 ГК РФ);

2) **в печатном виде** - отдельных статей и малообъемных произведений, правомерно опубликованных в сборниках, газетах и других периодических изданиях, коротких отрывков из правомерно опубликованных письменных произведений (с иллюстрациями или без иллюстраций) в учебных или научных целях (ст. 1275 п.1 ГК РФ);

3) **в печатном и электронном виде:**

- официальных документов государственных органов и органов местного самоуправления муниципальных образований, в том числе законов, других нормативных актов, судебных решений, иных материалов законодательного, административного и судебного характера, официальных документов международных организаций, а также их официальные переводы;
- государственных символов и знаков (флагов, гербов, орденов и тому подобное), а также символов и знаков муниципальных образований;
- произведений народного творчества (фольклора), не имеющих конкретных авторов;
- сообщений о событиях и фактах, имеющих исключительно информационный характер (сообщений о новостях дня, программ телепередач, расписаний движения транспортных средств и тому подобное) (ст. 1259 ГК РФ).

В соответствии со ст. 1273 ГК РФ запрещается репродуцирование книг (полностью) и нотных текстов. Разрешена репрография (ксерокопирование) до 15% произведения, фрагмент репродукции.

Предоставляемые копии документов из фонда Библиотеки пользователь обязан использовать в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

№ п/п	Наименование услуги	Ед. измерения	Цена (руб.)	Структурное подразделение
1.	Сканирование документов	1 стр.	5,00	Отдел обслуживания ЦБ. Детская библиотека-филиал. Сельские филиалы
2.	Ксерокопирование с документов - формат А-4	1 стр./ 1 лист	5,00/10,00	Отдел обслуживания ЦБ. Детская библиотека-филиал. Сельские филиалы
3.	Распечатка на принтере текста документа до 100 листов свыше 100 листов	1 стр./1 лист	5,00/10,00	Отдел обслуживания ЦБ. Детская библиотека-филиал. Сельские филиалы
4.	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий , культурно-просветительских мероприятий	1 мероприятие	100	Отдел обслуживания ЦБ. Детская библиотека-филиал. Сельские филиалы