

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1066824013057 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 24.01.2024 за ГРН 2246800057370



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации Умётского
муниципального округа
от 09.01.2024 №11

У С Т А В

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ

«УМЁТСКАЯ БИБЛИОТЕКА»

(новая редакция)

р.п.Умёт, 2024 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Умётская библиотека» (далее по тексту - Учреждение) является некоммерческой организацией, осуществляющей свою деятельность в сфере культуры, созданной и финансируемой собственником для организации библиотечного обслуживания населения Умётского муниципального округа, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов;

Учреждение по своей организационно - правовой форме является муниципальным бюджетным учреждением.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное - Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Умётская библиотека»;

сокращенное - МБУК «Умётская библиотека».

1.3. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законом, и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, нормативными правовыми актами Умётского муниципального округа и настоящим Уставом. Учреждение имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием. Учреждение может иметь и другие атрибуты, печати, штампы, бланки, необходимые для осуществления ее деятельности. Учреждение может иметь расчетный счет и иные счета, в том числе валютный, в кредитных учреждениях.

Учредителем и собственником имущества библиотеки является муниципальное образование - Умётский муниципальный округ Тамбовской области, функции и полномочия Учредителя осуществляет орган местного самоуправления - администрация Умётского муниципального округа Тамбовской области (далее по тексту – Учредитель). Учредитель обеспечивает правовые, финансовые и материально-технические условия, необходимые для его деятельности в качестве муниципального бюджетного учреждения культуры Умётского муниципального округа.

Взаимодействие Учреждения при осуществлении его бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Координацию деятельности и контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель, либо иной орган уполномоченный Учредителем.

1.4. Учреждение обладает правами и обязанностями Заказчика в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

1.5. Учреждение независимо от территориального расположения

входящих в его состав филиалов представляет собой структурно-целостное учреждение, функционирующее на основе единого административного и методического руководства, общего библиотечного фонда и штата, централизации технологических процессов.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Учредитель. Учреждение не отвечает по обязательствам муниципального образования и его органов.

1.7. Учреждение для достижения своих уставных задач вправе от своего имени совершать сделки, приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным Законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Законом Тамбовской области от 21.06.1996 № 67-З «О библиотечном деле в Тамбовской области», указами Президента, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тамбовской области и Умётского муниципального округа.

1.9. Учреждение в пределах своей компетенции планирует свою деятельность и определяет направления ее развития, исходя из целей и задач, предусмотренных его Уставом, наличия творческих и хозяйственных ресурсов и перспектив творческо-производственного и социального развития Учреждения.

1.10. Юридический адрес Учреждения: 393130, Тамбовская область, Умётский район, р.п. Умёт, ул. Советская, д.95.

Фактический и почтовый адрес учреждения: 393130, Тамбовская область, Умётский район, р.п. Умёт, ул. Советская, д.95.

1.11. В состав Учреждения входят:

Наименование структурного подразделения	адрес
Центральная библиотека МБУК «Умётская библиотека»	393130, Тамбовская обл., Умётский район, р.п. Умёт, ул. Советская, д. 95
Детская библиотека - филиал МБУК «Умётская библиотека»	393130, Тамбовская обл., Умётский район, р.п. Умёт, ул. Советская, д. 93
Берёзовский филиал МБУК «Умётская библиотека»	393153, Тамбовская обл., Умётский район, с. Берёзовка,

		ул.Садовая, д.2а
Бибиковский филиал «Умётская библиотека»	МБУК	393145, Тамбовская обл., Умётский район, с. Бибиково, ул.Центральная, д.7
Глуховский филиал «Умётская библиотека»	МБУК	393147, Тамбовская обл., Умётский район, с. Глуховка, ул. Центральная, д.10
Град - Умётский филиал «Умётская библиотека»	МБУК	393136, Тамбовская обл., Умётский р-н, с. Ивановка ул. Верхняя, д.25
Любичёвский филиал «Умётская библиотека»	МБУК	393131, Тамбовская обл., Умётский р-н, пос. Красный Октябрь, ул. Центральная, д. 62
Ольховский филиал «Умётская библиотека»	МБУК	393154, Тамбовская обл., Умётский р-н, д. Ильинка ул. Луговая, д.1
Оржевский филиал «Умётская библиотека»	МБУК	393141, Тамбовская обл., Умётский р-н, с. Оржевка, ул. Молодёжная, д.25
Паникский филиал «Умётская библиотека»	МБУК	393142, Тамбовская обл., Умётский р-н, с. Нижние Пески, ул. Парковая, д.2
Скачихинский филиал «Умётская библиотека»	МБУК	393146, Тамбовская обл., Умётский р-н, с. Скачиха, ул. Ленина, д.3а
Софьинский филиал «Умётская библиотека»	МБУК	393135, Тамбовская обл., Умётский р-н, с. Софьинка, ул. Центральная, д.16
Сулакский филиал «Умётская библиотека»	МБУК	393140, Тамбовская обл., Умётский р-н, пос. совхоза «Сулакский», ул. Школьная, д.5

1.12. Филиалы Учреждения не являются самостоятельными юридическими лицами, находящимися на территории Умётского муниципального округа, и действуют в соответствии с Положениями о филиалах, утверждаемыми приказом директора Учреждения.

1.13. Руководители филиалов назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора Учреждения и действуют на основании выданных им доверенностей.

1.14. Центральная библиотека МБУК «Умётская библиотека» включает в себя следующие структурные подразделения:

- Отдел обслуживания читателей;
- Отдел комплектования и обработки литературы;

- Отдел методической и библиографической работы;
- Сектор автоматизации.

1.15. Деятельность отделов осуществляется на основе Положений о структурных подразделениях, утверждаемых приказом директора Учреждения. В Учреждении могут создаваться иные отделы, деятельность которых отвечает требованиям настоящего Устава.

1.16. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и структурных подразделений.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в соответствии с утвержденным муниципальным заданием.

Учреждение является муниципальным общедоступным, информационным и культурно - просветительским учреждением. Основной целью деятельности Учреждения является организация библиотечного обслуживания населения Умётского муниципального округа, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов;

Учреждение играет роль объединяющего, координирующего центра для всех структурных подразделений Учреждения, развивает современные технологии и на их основе информационные, сервисные услуги, оказывает методическую помощь филиалам. Учреждение является ресурсным центром.

2.2. Учреждение устанавливает договорные отношения с другими Учреждениями на выполнение централизованных работ (комплектование, обработка документов, создание сводного каталога, подготовка библиографической информации и др.).

2.3. Целями и задачами Учреждения являются:

2.3.1. Осуществление библиотечного обслуживания населения Умётского муниципального округа, сохранение культурного наследия и необходимых условий для реализации права граждан на библиотечное обслуживание.

2.3.2. Организация библиотечного обслуживания с учетом интересов и потребностей граждан, местных традиций. Создание единого информационного пространства. Обеспечение свободного доступа граждан к информации, знаниям, культуре.

2.3.3. Формирование и хранение библиотечных фондов, предоставление их во временное пользование гражданам, юридическим и физическим лицам, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности. Обеспечение контроля за сохранностью и эффективным использованием фондов.

2.3.4. Участие в местных, региональных и федеральных программах информационного обслуживания различных социальных групп населения: детей, юношества, инвалидов, пенсионеров, этнических групп и других.

2.3.5. Участие в развитии территории муниципального округа, в сотрудничестве с органами местного самоуправления и местными организациями на основе изучения потребностей реальных и потенциальных пользователей библиотек, создания баз данных по проблемам развития различных сфер жизнедеятельности местного сообщества, взаимодействия с другими библиотеками, информационными и другими организациями.

2.3.6. Распространение среди населения историко-краеведческих, правовых, экологических, информационных знаний. Содействие нравственному развитию подрастающего поколения, повышению образовательного уровня, творческих способностей подрастающего поколения.

2.3.7. Организация библиотечной деятельности на основе использования новейших информационных технологий, представления пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети. Обслуживание пользователей в режимах локального и удаленного доступа.

2.4. Предметом деятельности Учреждения является:
 формирование и обработка библиотечных фондов;
 создание справочно-поискового аппарата на традиционных и электронных носителях, библиографических и полнотекстовых баз данных;
 организация библиотечного, информационного, справочно-библиографического обслуживания пользователей Учреждения;
 информационно-методическое обеспечение развития филиалов Учреждения, предоставляющих услуги пользователям.

2.5. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

осуществление библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки;
 формирование и учет фондов библиотеки;
 библиографическая обработка документов и организация каталогов;
 обеспечение физического сохранения и безопасности фонда библиотеки;
 издание информационных материалов;
 проведение фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных программных культурно – массовых, культурно- просветительских мероприятий силами учреждения;
 методическая, информационная и научно - исследовательская работа.

2.6. Учреждение для достижения цели может осуществлять приносящую доход деятельность:

- работа по целенаправленному поиску информации в сети Интернет;
- предоставление услуг по копированию документов, распечатка материалов, полученных из сети Интернет;
- набор и редактирование текста на компьютере;
- распечатка набранного текста на бумаге, фотобумаге;

2.6.1. Учреждение вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.

2.6.2. Учреждение может оказывать платные услуги в соответствии с утвержденными им положениями, разработанными на основании настоящего Устава.

2.6.3. Порядок и размер платы за оказание услуг (выполнение работ) определяется органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

2.6.4. Платные услуги Учреждения не рассматриваются как предпринимательские, если доход от них полностью идет на обеспечение деятельности, развитие и совершенствование Учреждения.

2.7. Учреждение выполняет муниципальные задания, которые в соответствии с предусмотренными в пункте 2.5. настоящего Устава основными видами деятельности формируются и утверждаются Учредителем. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с административным регламентом.

2.7.1. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Учреждение имеет право:

2.8.1. Создавать с согласия Учредителя структурные подразделения (филиалы, отделения и другие обособленные подразделения) без права образования юридического лица.

2.8.2. Утверждать по согласованию с Учредителем правила пользования Учреждением.

2.8.3. Самостоятельно определяет виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями Учреждения.

2.8.4. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем Уставе.

2.8.5. Участвовать в установленном порядке в реализации федеральных, областных целевых программ в сфере культуры и искусства.

2.8.6. Осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых пользователям Учреждения услуг и социально-творческого развития Учреждения при условии, что это не наносит ущерба ее основной деятельности.

2.8.7. Определять условия использования библиотечных фондов на основе договоров с юридическими и физическими лицами.

2.8.8. Самостоятельно определять источники комплектования своих фондов, помимо средств на централизованное комплектование.

2.8.9. Изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с Учредителем в соответствии с действующими нормативными правовыми актами. При этом Учреждение не имеет права списывать и реализовывать

документы, отнесенные к памятникам истории и культуры, режим хранения и использования которых определяется в соответствии с действующим законодательством.

2.8.10. Образовывать в порядке, установленном действующим законодательством, библиотечные объединения.

2.8.11. Использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах.

2.9. Обязанности Учреждения:

2.9.1. Надлежащим образом выполнять свои обязательства в соответствии с требованиями законов, иных нормативных правовых актов, а при отсутствии таких требований - в соответствии с обычаями делового оборота или иными обычно предъявляемыми требованиями.

2.9.2. Отчитываться перед Учредителем в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Уставом.

2.9.3. Осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования своих работников, обеспечивать им условия для трудовой деятельности;

2.9.4. Обеспечивать гарантированные законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты работников, нести ответственность за ущерб, причиненный их жизни и здоровью.

2.9.5. Вести учет библиотечного фонда в соответствии с нормативными и правовыми актами Российской Федерации, Тамбовской области и муниципального образования. Обеспечить сохранность и эффективное его использование.

2.9.6. По требованию пользователей Учреждения предоставлять им информацию о своей деятельности по формированию и использованию фондов.

2.9.7. Не допускать ограничения прав пользователей Учреждения на свободный доступ к библиотечным фондам, а также использование сведений о пользователях Учреждения, читательских запросах, за исключением случаев, когда эти сведения используются для научных целей и организации библиотечного обслуживания.

2.10. Учреждению обеспечивается защита его прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации, государственная поддержка при его участии в реализации областных, федеральных и межгосударственных целевых программ в сфере культуры и искусства.

2.11. Органы государственной власти и местного самоуправления не вмешиваются в профессионально - творческую деятельность Учреждения, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

3. Управление Учреждением

3.1. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом управления Учреждением. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем. Директор Учреждения имеет право передать часть своих полномочий руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

3.2. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, иными правовыми актами Тамбовской области и Умётского муниципального округа, настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

3.3. Директор Учреждения организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.4. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и/или штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о структурных подразделениях и функциональных отделах;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, ее годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах Умётского муниципального округа, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности, издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;
- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

3.5. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово- хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и нормативными правовыми актами Тамбовской области и Умётского муниципального округа, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;
- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;
- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, правовыми актами Тамбовской области и Умётского муниципального округа, Уставом, создание и ликвидацию структурных подразделений Учреждения;
- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения.

3.6. Директор несёт ответственность за деятельность Учреждения.

3.7. Директор осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

3.8. Во время отсутствия директора его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом по Учреждению.

3.9. Директор Учреждения ведет оперативный и статистический учет и отчетность в порядке, установленном федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тамбовской области, Умётского муниципального округа и настоящим Уставом.

3.10. Директор Учреждения обязан по требованию Учредителя предоставлять информацию о своей деятельности для ведения Учредителем аналитической работы и выполнения им возложенных на него функций.

4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения.

4.1. Имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления, является собственностью Учредителя.

4.2. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

- бюджетные средства, выделяемые в виде субсидий на реализацию муниципального задания;
- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- иные источники, не запрещенные законодательством.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.3. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

4.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества (Учредителем), так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или

приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

4.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения имущества.

4.7. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

4.8. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных и иных предусмотренных уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

4.9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляются на основе региональных нормативов финансового обеспечения основных видов деятельности. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого

имущества Учредителем не осуществляется.

4.10. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением.

4.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.12. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества Учредителя включается в ежегодные отчеты Учреждения.

4.13. Имущество, созданное или приобретенное Учреждением в результате его деятельности, полученное в качестве дара, пожертвования организаций, предприятий, граждан, поступает в оперативное управление Учреждения и отражается на её балансе. Учреждение само распоряжается указанным имуществом, для достижения целей, ради которых оно создано.

5. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения

5.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения или утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем.

5.2. Изменения и дополнения в Уставе Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

5.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Реорганизация (в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

6.2. Изменение типа Учреждения не является ее реорганизацией. Решение об изменении типа Учреждения принимается администрацией района в форме постановления.

6.3. Учредитель, в случае принятия решения о ликвидации Учреждения, в обязательном порядке в письменной форме сообщает об этом органу, осуществляющему государственную регистрацию юридических лиц, создает ликвидационную комиссию из представителей Учредителя,

профессиональных объединений и трудового коллектива Учреждения и публикует в местной печати уведомление о решении не позднее, чем за два месяца до намеченного срока ликвидации.

При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке, с бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения, остается в муниципальной собственности Умётского муниципального округа.

6.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с правилами учреждению - правопреемнику.

6.6. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, научно-исторического значения, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и др.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

6.7. Учреждение считается прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.