





## 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф)		Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги в процен-тах		
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения		20 26 год (очередной финансовый год)	20 27 год (1-й год планового периода)	20 28 год (2-й год планового периода)	20 26 год (очередной финансовый год)	20 27 год (1-й год планового периода)	20 28 год (2-й год планового периода)	20 29 год (3-й год планового периода)
							наименование	код по ОКЕ							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
9101000.99.0.ББ83.АА00000	Все виды библиотечного обслуживания			В стационарных условиях		количество посещений	единица	642	147304	153050	166554	0	0	0	0
		0	0												

## 4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления

Нормативный правовой акт

вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации",  
Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ "О библиотечном деле", постановление администрации Знаменского района Тамбовской области от 15.07.2015 № 533 « Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг ( работ), оказываемых ( выполняемых) муниципальными учреждениями Знаменского района Тамбовской области»

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
средства массовой информации	информация о проводимых мероприятиях и новинках литературы	постоянно
информационные стенды	календарный план работы, правила внутреннего трудового распорядка, списки новых поступлений документов, реклама мероприятий	постоянно
сайт учреждения	информация о деятельности МБУК "Знаменская ЦБС"	постоянно
телефонная консультация	по телефону предоставляются необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	постоянно
информация у входа в здание	информация о режиме работы	постоянно



## 3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы		
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения		описание работы	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах
							наименование	код по ОКЕИ									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

## 4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании<sup>5</sup>

реорганизация или ликвидация учреждения;  
исключение муниципальной услуги из реестра муниципальных услуг (работ)

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Структурные подразделения администрации Знаменского муниципального округа, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3

1. Выездная проверка	По мере необходимости	Отдел культуры, туризма и архивного дела администрации Знаменского муниципального округа
2. Камеральная проверка отчётности	По мере поступления отчётности о выполнении муниципального задания	
3. Предоставление отчётов об исполнении муниципального задания	квартальная	
4. Проведение итоговой оценки	годовая	

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

квартальная, годовая

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

ежеквартально до 15 числа следующего за отчетным;  
ежегодно до 01 февраля года следующий за отчетным

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

ежеквартально до 25 числа следующего за отчетным

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

отчеты предоставляются в отдел культуры, туризма и архивного дела администрации Знаменского муниципального округа Тамбовской

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания<sup>6</sup>

<sup>1)</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<sup>2)</sup> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество муниципальной услуги, установленными в общероссийском базовом перечне, и единицами их измерения.

<sup>3)</sup> Формируется при установлении муниципального задания на выполнение работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных работ указанием порядкового номера раздела.

<sup>4)</sup> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество работы, установленными в общероссийском базовом перечне, и единицами их измерения.

<sup>5)</sup> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 частей I и II настоящего муниципального задания, принимают значения, равные установленному допустимому (возможному) отклонению от выполнения муниципального задания (части муниципального задания). В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).